

第68回全国公立学校教頭会 研究大会札幌大会

Web申込マニュアル



1 札幌大会Web申込サイトトップページへ

文字サイズ 小 中 大

第68回全国公立学校教頭会研究大会 札幌大会

開催日：2026年7月30日(木)～31日(金)

新着情報

2026/01/30 システム設定中です。今しばらくお待ちください。

ごあいさつ

謹啓

皆様にはますますご清栄のこととお喜び申し上げます。

この度「第68回全国公立学校教頭会研究大会 札幌大会」の開催に伴い、参加等受付を東武トップツアーズ(株)札幌支店がお引き受けすることとなりました。

ご参加の皆様方にご満足いただけますよう心を込めてお手伝いさせていただき所存でございます。多くの皆様のご参加をお待ち申し上げます。

敬具

東武トップツアーズ株式会社 札幌支店

お申込操作について

初めてお申込をされる場合

1. 「はじめての申込はここをクリック」ボタンを押してください。
2. 「ご利用規約」をご確認のうえ、同意する場合はメールアドレスを入力して「同意する」ボタンを押してください。

はじめての申込は
ここをクリック

ログイン

✉ メールアドレス

🔑 パスワード

[パスワードをお忘れの方はこちら](#)

ログインする

メニュー

📄 募集要項

📄 旅行条件書

📄 操作方法のご案内

✉ お問い合わせ

「はじめての申込
はここをクリック」
をクリックします

2 メールアドレスを登録する

■ 同意事項について

次に掲げる事項を確認の上、同意いただける場合は「同意する」ボタンを押して入力画面へお進みください。

- ・取引条件説明書面を電磁的方法で交付を受けること。
- ・取引条件説明書面（募集要項及び旅行条件書）の内容を確認し、印刷して保存或いはPCに保存したこと。これにより、当社は取引条件を説明し、同書面を交付したものと取り扱うこと。
- ・個人情報の取扱い。

【取引条件説明書面】（募集要項及び旅行条件書）

【取引条件説明書面】PDFをダウンロードする

登録されるメールアドレスを入力ください。
この登録先に大会の諸連絡を送ります。

メールアドレス 必須

同意しません

同意する

メールアドレスを登録して同意します。この登録先に札幌大会の諸連絡が送られる場合があります。

3 登録アドレス先にメール認証URLが送信される

■ 認証URL送信完了

ご入力いただいたメールアドレスに認証用のURLをお送りいたしました。
受信したメール内のURLをクリックいただくと、認証されます。
URLの有効期間は2時間です。



フリーメールアドレス、携帯電話メールアドレスにてご登録の場合は、必ずご確認ください。
迷惑メール対策などで、「ドメイン指定受信設定」、「パソコンからのメール受信拒否設定」等
が届かない場合があります。**@tobutoptours.co.jp**からのメールを受信できるよう、受信
設定方法については、ご利用の携帯電話会社、メールサービスプロバイダにご確認ください。



[第68回全国公立学校教頭会研究大会 札幌大会] メール認証URL



東武トップツアーズ(株)札幌支店 <68-kyotokai@tobutoptours.co.jp>
宛先 doukokyo@mua.biglobe.ne.jp

下記 URL をクリックいただき、メール認証を完了してください。
その後、申込画面に遷移します。
URL の有効期間は 2 時間です。

<https://sec.tobutoptours.co.jp/web/evt/10004146/regist.aspx?authkey=xpqs8tdcervo581xkgbz&language=jp>

登録したメールアドレス先に認証URLが送信されるのでクリックします

4 申込者情報をするpart1 「ログイン情報」

■ 申込者情報登録

※必須の項目は必ず入力してください。

ログイン情報

ログインする際のメールアドレス・パスワードを設定します。

メールアドレス 必須	<input type="text"/> 半角@を含むアドレスを100文字以内で入力してください。 (「.@ (@の前にドット)」、「.. (ドット2つ)」を含むメールアドレスはご利用いただけません)
パスワード 必須	<input type="password"/> 半角英数字記号6文字以上20文字以内で入力してください。 同じ文字を連続で3文字、IDと同様のパスワードは入力できません。 @ ! " # \$ % & ' () = ~ ^ ¥ · , / は使用できません。
パスワード (確認) 必須	<input type="password"/> (確認のためもう一度入力してください)

今後、本サイトに
ログインする際の
メールアドレスと
パスワードを入力
します

5 申込者情報をするpart2 「申請者情報」

申込者情報	
勤務先名 必須	<input type="text"/>
申込者氏名 必須	姓 <input type="text"/> 名 <input type="text"/>
申込者氏名カナ 必須	セイ <input type="text"/> メイ <input type="text"/> (全角カタカナ)
所属教頭会名 必須	<input type="text"/> ▼

01札幌市
02北海道（札幌市以外）
03青森
04岩手
05宮城
06秋田
07山形
08福島
09茨城
10栃木
11群馬
12埼玉
13千葉
14東京都小
15東京都中
16神奈川小
17神奈川中
18山梨
19新潟

勤務先名、申込者の氏名を記入します。
所属教頭会名は53の教頭会から選択してください。

6 申込者情報をするpart3 「連絡先情報」

連絡先情報	
連絡先選択 必須	<input type="radio"/> 勤務先 <input type="radio"/> 自宅
連絡先住所 必須	<input type="text"/> <input type="button" value="住所検索"/> 郵便番号 (ハイフン入力) <input type="text"/> <input type="button" value="▼"/> 都道府県 <input type="text"/> 市区 <input type="text"/> 町村番地 <input type="text"/> 建物名等
TEL 必須	<input type="text"/> 例 : 03-0000-0000 (半角数字・ハイフン入力)
FAX	<input type="text"/> 例 : 03-0000-0000 (半角数字・ハイフン入力)

戻る

確認画面へ

連絡先選択、連絡先住所、電話番号、FAX番号を記入します。そして確認画面へをクリックします。

7 申込者情報の確認画面になります。

第68回全国公立学校教頭会研究大会 札幌大会

開催日：2026年7月30日(木)～31日(金)

■ 申込者情報登録

入力内容をご確認ください。

ログイン情報

メールアドレス 必須	*****
パスワード 必須	*****

申込者情報

勤務先名 必須	*****
申込者氏名 必須	*****
申込者氏名カナ 必須	*****
所属教頭会名 必須	*****

連絡先情報

連絡先選択 必須	*****
連絡先住所 必須	*****
TEL 必須	*****
FAX	*****

戻る

登録

申込情報者の内容
を確認し、登録し
ます。

8 申込者のマイページが表示されます。引き続き、参加者登録へ

第68回全国公立学校教頭会研究大会 札幌大会

開催日：2026年7月30日(木)～31日(金)

Menu

- ↑ トップページ
- * マイページ
- 👤 申込者情報変更
- ✉ メールアドレス変更
- 🔑 パスワード変更
- ✉ お問い合わせ
- ✉ お問い合わせ履歴
- 📄 領収証発行依頼書

■ マイページ

申込者 * * * * 様

まだ、ご予約は完了していません。
「参加者登録」ボタンを押して、大会に参加する方の情報をご登録ください。

参加者登録

申込者と参加者は一致することが基本です。引き続き参加者登録をしてください

9 参加者登録をするpart1 「参加者情報」

Menu

- 🏠 トップページ
- 🌟 マイページ
- 👤 申込者情報変更
- ✉️ メールアドレス変更
- 🔑 パスワード変更
- 📧 お問い合わせ
- 📧 お問い合わせ履歴
- 📄 領収証発行依頼書

■ 参加者登録

申込者 **** 様

参加する方の情報を登録してください。

申込者として登録された方が参加する場合、こちらで参加者登録が必要です。
申込者情報をコピーする場合は、「申込者情報コピー」ボタンを押してください。

入力が完了しましたら、画面下部の「確認画面へ」ボタンを押してください。

申込者情報コピー

参加者情報

参加者氏名 必須	姓 <input type="text"/> 名 <input type="text"/>
参加者氏名カナ 必須	セイ <input type="text"/> メイ <input type="text"/> (全角カタカナ)
性別 必須	<input type="radio"/> 男性 <input type="radio"/> 女性
勤務先名 必須	<input type="text"/>
所屬教頭会名 必須	<input type="text"/>

参加者と申込者が同一人物であれば「申込者情報コピー」を押して入力を省略できます。

10 参加者登録をするpart2 「参加形態」

参加形態	
参加形態 必須	<input type="radio"/> 参集参加 <input type="radio"/> オンライン参加
大会参加 必須	<div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">▼</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; background-color: #ffffcc;">一般参加</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; background-color: #ffffcc;">提言者</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; background-color: #ffffcc;">視察</div>

①参加形態 参集 オンライン
どちらかにチェックを入れます。

②大会参加 3択です

提言者…本大会で提言をする14名が該当します。

視察……参加要請数には含まれない、都道府県教頭会事務局の参加者
あるいは兵庫県、島根県など今後の大会のための視察の教頭。

一般参加…上記に該当しないほぼ全員の参加者 オンラインの方は全員が
一般参加です。

11 参加者登録をするpart3 「勤務先」 参集・オンライン共通

勤務先

勤務先に大会要項を事前に送付します。

郵便番号 必須	<input type="text"/>	住所検索
都道府県 必須	<input type="text"/>	
市区 必須	<input type="text"/>	
町村番地 必須	<input type="text"/>	
勤務先の名称	<input type="text"/>	
TEL 必須	<input type="text"/>	

日中連絡がつく番号をご入力ください。
例：090-0000-0000（半角数字・ハイフン入力）

備考

備考欄	<input type="text"/>
-----	----------------------

戻る

確認画面へ

勤務先に「大会要項」を事前に送付します。そのため、勤務先の情報を正しく入力してください。

電話番号については携帯電話番号が望ましいです。

記入したら確認画面へをクリックします。

11 参加者登録をするpart3 「勤務先」 オンラインの方のみ

TEL 必須	<input type="text"/> 日中連絡がつく番号をご入力ください。 例：090-0000-0000（半角数字・ハイフン入力）
サインイン(ログイン)できるZoomアカウントを準備し、そのメールアドレスを記入してください。 必須	<input type="text"/> オンライン参加者の方のみご入力ください。 ※円滑な進行のためブレイクアウトルームのグループ分けを事前に行います。
備考	
備考欄	<input type="text"/>

戻る

確認画面へ

Zoomにサインイン(ログイン)する際のメールアドレスについて不明な方は18ページ以降をよくお読みください。

オンラインの方のみ、電話番号の下にメールアドレスを記入する欄が表れます。サインイン（ログイン）できるZoomアカウントを準備して、そのメールアドレスを記入します。大会当日は必ずこのZoomアカウントを使っていただくようお願いいたします。円滑な分科会進行のために事前にブレイクアウトルームのグループ分けをするために必要です。記入必須です。記入しないと先に進めません。

12 参加者登録をするpart4 「内容確認して登録」

Menu

- 🏠 トップページ
- 🌟 マイページ
- 👤 申込者情報変更
- ✉️ メールアドレス変更
- 🔑 パスワード変更
- 👤 参加者登録
- 🏠 宿泊
- 💰 支払 (宿泊希望者のみ)
- ✖️ 宿泊予約取消・変更
- ✖️ 取消
- 📄 宿泊利用券・Web請求書
- ✉️ お問い合わせ
- 📄 お問い合わせ履歴
- 📄 領収証発行依頼書

■ 参加者登録

申込者 ***** 様

内容をご確認のうえ、画面下部の「登録」または「更新」ボタンを押してください。

**** 様 ✖️ 削除 📄 修正

参加者氏名 <small>必須</small>	****
参加者氏名カナ <small>必須</small>	****
性別 <small>必須</small>	****
勤務先名 <small>必須</small>	*****
所屬教頭会名 <small>必須</small>	****
参加形態 <small>必須</small>	*****
大会参加 <small>必須</small>	****
郵便番号 <small>必須</small>	****
都道府県 <small>必須</small>	****
市区 <small>必須</small>	****
町村番地 <small>必須</small>	*****
勤務先の名称	*****
TEL <small>必須</small>	*****
当日zoomにサインインする際に使用するメールアドレス <small>必須</small>	*****
備考欄	

登録

内容を確認しましたら「登録」をクリックします。

↑ トップページ

* マイページ

* 申込者情報変更

✉ メールアドレス変更

🔑 パスワード変更

* 参加者登録

+ 宿泊

💰 支払 (宿泊希望者のみ)

✖ 宿泊予約取消・変更

✖ 取消

📄 宿泊利用券・Web請求書

✉ お問い合わせ

📄 お問い合わせ履歴

📄 領収証発行依頼書

■ マイページ

申込者 *** 様

< 操作説明 >

トップページ	トップページに移動します。
マイページ	このページになります。
申込者情報変更 メールアドレス変更 パスワード変更	ご登録いただいた情報の変更ができます。
参加者登録	2人目以降の参加者登録ができます。
宿泊	宿泊のご予約ができます。
支払 (宿泊希望者のみ)	クレジットカードまたは銀行振込にてお支払いいただけます。 2026年5月31日(日)まで にお支払いください。
宿泊予約取消・変更	宿泊のご予約の取消・変更ができます。
取消	宿泊以外のご予約の取消ができます。
宿泊利用券 Web請求書	宿泊支払済みの項目について、宿泊利用券を発行できます。 宿泊利用券は印刷して当日宿泊先に必ずお持ちください。 また、支払方法を銀行振込で確定された方は、Web請求書を発行できます。 クレジットカード決済は支払確定時に即時決済となるため、Web請求書の発行は致しません。
お問い合わせ	東武トップツアーズへお問い合わせができます。
お問い合わせ履歴	東武トップツアーズへのお問い合わせ履歴が確認できます。
領収証発行依頼書	領収証が必要な方は「領収証発行依頼書」の所定欄をご記入のうえ、FAXまたはメールにて送付お願いいたします。 領収証は後日送付させていただきます。
修正ボタン	参加者情報の修正ができます。



下記につきましては、単位教頭会より一括納入いたします。
本システムでのお支払いはございません。
・大会参加費 (オンライン参加を含む)
・昼食代 (大会2日目)

1. ** (参加者)

修正

大会参加	単価	数量	小計
2026/07/30 一般参加	-	1	-

13 マイページが再表示

これで大会参加申込は完了となります。

大会参加料と参集参加者の大会2日目の昼食代は単位教頭会からの一括納入

The end

ここからは宿泊希望者のみ

14 斡旋する宿泊ホテルにて宿泊希望の方は

マイページ左のMENUの「宿泊」をクリックして申し込みます。

15 マイページ MENU 「宿泊」をクリックし宿泊先一覧から部屋数を入力します

Menu	
🏠	トップページ
🌟	マイページ
👤	申込者情報変更
✉️	メールアドレス変更
🔑	パスワード変更
👥	参加者登録
+	宿泊
💰	支払 (宿泊希望者のみ)
✖️	宿泊予約取消・変更
✖️	取消
📄	宿泊利用券・Web請求書
✉️	お問い合わせ

■ マイページ

申込者 *** 様

< 操作説明 >

トップページ	トップページに移動します。
マイページ	このページになります。
申込者情報変更 メールアドレス変更 パスワード変更	ご登録いただいた情報の変更ができます。
参加者登録	2人目以降の参加者登録ができます。
宿泊	宿泊のご予約ができます。
支払 (宿泊希望者のみ)	クレジットカードまたは銀行振込にてお支払いいただけます。 2026年5月31日(日)まで にお支払いください。
宿泊予約取消・変更	宿泊のご予約の取消・変更ができます。
取消	宿泊以外のご予約の取消ができます。
宿泊利用券 Web請求書	宿泊支払済みの項目について、宿泊利用券を発行できます。 宿泊利用券は印刷して当日宿泊先に必ずお持ちください。 また、支払方法を銀行振込で確定された方は、Web請求書を発行できます。 クレジットカード決済は支払確定時に即時決済となるため、Web請求書の発行は致しません。

■ 宿泊予約

ご希望の宿泊施設を選び、ご利用日の空欄に予約室数をご入力の上、画面下部の「申込」ボタンを押してください。

【残数】◎ = 残室5以上 △ = 残室4以下 × = 残室なし

ご予約されない場合、そのまま「戻る」ボタンを押してください。

宿泊先一覧

施設名	アクセス	地区	部屋タイプ	定員(1室)	07/29(水)	07/30(木)
札幌東急REIホテル	地下鉄南北線すすきの駅徒歩約2分	すすきの	シングル	1人	残数：◎ ¥ 20,000 [] 室 食	残数：◎ ¥ 20,000 [] 室 食
ホテルマイステイズ札幌アスパン	地下鉄南北線さっぽろ駅徒歩約10分	札幌駅	シングル	1人	残数：◎ ¥ 20,000 [] 室 食	残数：◎ ¥ 20,000 [] 室 食
ホテルJALシティ札幌中島公園	地下鉄南北線中島公園駅徒歩約4分	中島公園	シングル	1人	残数：◎ ¥ 15,000 [] 室 食	残数：◎ ¥ 15,000 [] 室 食

16 宿泊先が決まったらマイページMENU「支払」をクリックし、支払手続きに進みます。

Menu

- トップページ
- マイページ
- 申込者情報変更
- メールアドレス変更
- パスワード変更
- 参加者登録
- 宿泊
- 支払 (宿泊希望者のみ)**
- 宿泊予約取消・変更
- 取消
- 宿泊利用券・Web請求書
- お問い合わせ

■ マイページ

申込者 ***

< 操作説明 >

トップページ	トップページに移動します。
マイページ	このページになります。
申込者情報変更 メールアドレス変更 パスワード変更	ご登録いただいた情報の変更ができます。
参加者登録	2人目以降の参加者登録ができます。
宿泊	宿泊のご予約ができます。
支払 (宿泊希望者のみ)	クレジットカードまたは銀行振込にてお支払いいただけます。 2026年5月31日(日)まで にお支払いください。
宿泊予約取消・変更	宿泊のご予約の取消・変更ができます。
取消	宿泊以外のご予約の取消ができます。
宿泊利用券 Web請求書	宿泊支払済みの項目について、宿泊利用券を発行できます。 宿泊利用券は印刷して当日宿泊先に必ずお持ちください。 また、支払方法を銀行振込で確定された方は、Web請求書を発行できます。 クレジットカード決済は支払確定時に即時決済となるため、Web請求書の発行は致しません。

Menu

- トップページ
- マイページ
- 申込者情報変更
- メールアドレス変更
- パスワード変更
- 参加者登録
- 宿泊
- 支払 (宿泊希望者のみ)**
- 宿泊予約取消・変更
- 取消
- 宿泊利用券・Web請求書

■ 支払 (宿泊希望者のみ)

申込者 *** 様

現在の申込・支払状況を表示しています。

お支払する場合は、今回お支払いをする項目にチェックを入れて、「支払」ボタンを押してください。
(既に支払方法を確定している項目は「支払選択済」と表示しています)

支払方法を「銀行振込」で確定した予約項目について、Web請求書を発行することができます。

※支払選択を確定した後、支払内容の変更はできません。
そのため支払確定後は、請求書記載の支払内容も変更できかねますのでご注意ください。

※下記につきましては、単位教頭会より一括納入いたします。本システムでのお支払いはございません。

- ・大会参加費 (オンライン参加を含む)
- ・昼食代 (大会2日目)

支払履歴

申込金額合計	¥0
既支払総額合計	¥0
未払総額合計	¥0

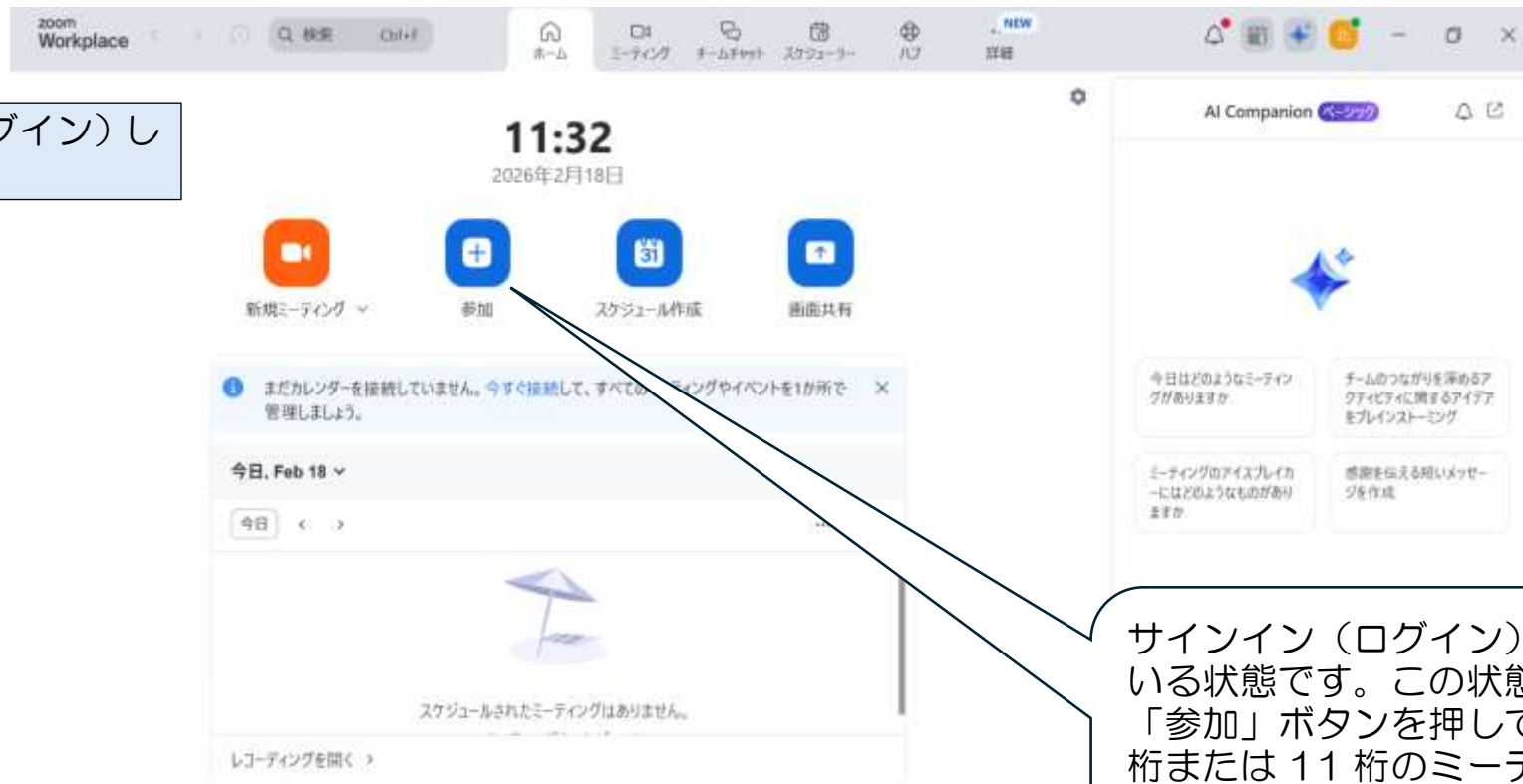
支払方法は「クレジットカード」または「銀行振込」の2択となります。※コンビニ決済はできません。

■■■■■■オンライン参加者に「徹底したい」こと■■■■■■



オンライン参加者は Zoomにサインイン（ログイン）した状態で、ミーティングIDとパスコードを打ち込んで入室していただくことを「徹底」します。

サインイン（ログイン）している状態



サインイン（ログイン）している状態です。この状態から「参加」ボタンを押して、10桁または11桁のミーティングIDと6桁のパスコードを入力して入室します。

サインイン（ログイン）していない状態



これはサインイン（ログイン）していない状態です。サインインを押して次に進みます。

zoom
Workplace

サインイン

ミーティングに参加 サインアップ



zoom
Workplace
us05web.zoom.us

< 戻る

メールアドレスまたは電話番号

次へ

次の方法でサインイン

SSO

Apple

Facebook

Microsoft

ではない場合は、サインアップ

メールアドレスを入力します。



ワンタイムパスコード

Zoom アプリからサインインするには、メールアドレス 1
doukokyo210125@kkt.biglobe.ne.jp を入力し、以下のワンタイム
パスコードを入力してください。

ワンタイムパスコード入力欄

送信

初めてだったり、久しぶりだったりするとワンタイムパスコードがメールアドレスに送られてくるのでその数字を入力します。

zoom
Workplace

ようこそ、doukokyo210125@kkt.biglobe.ne.jp 変更

パスワードでのサインイン マジックコードでサインイン

パスワード

サインインしたままにする

パスワードを忘れたですか

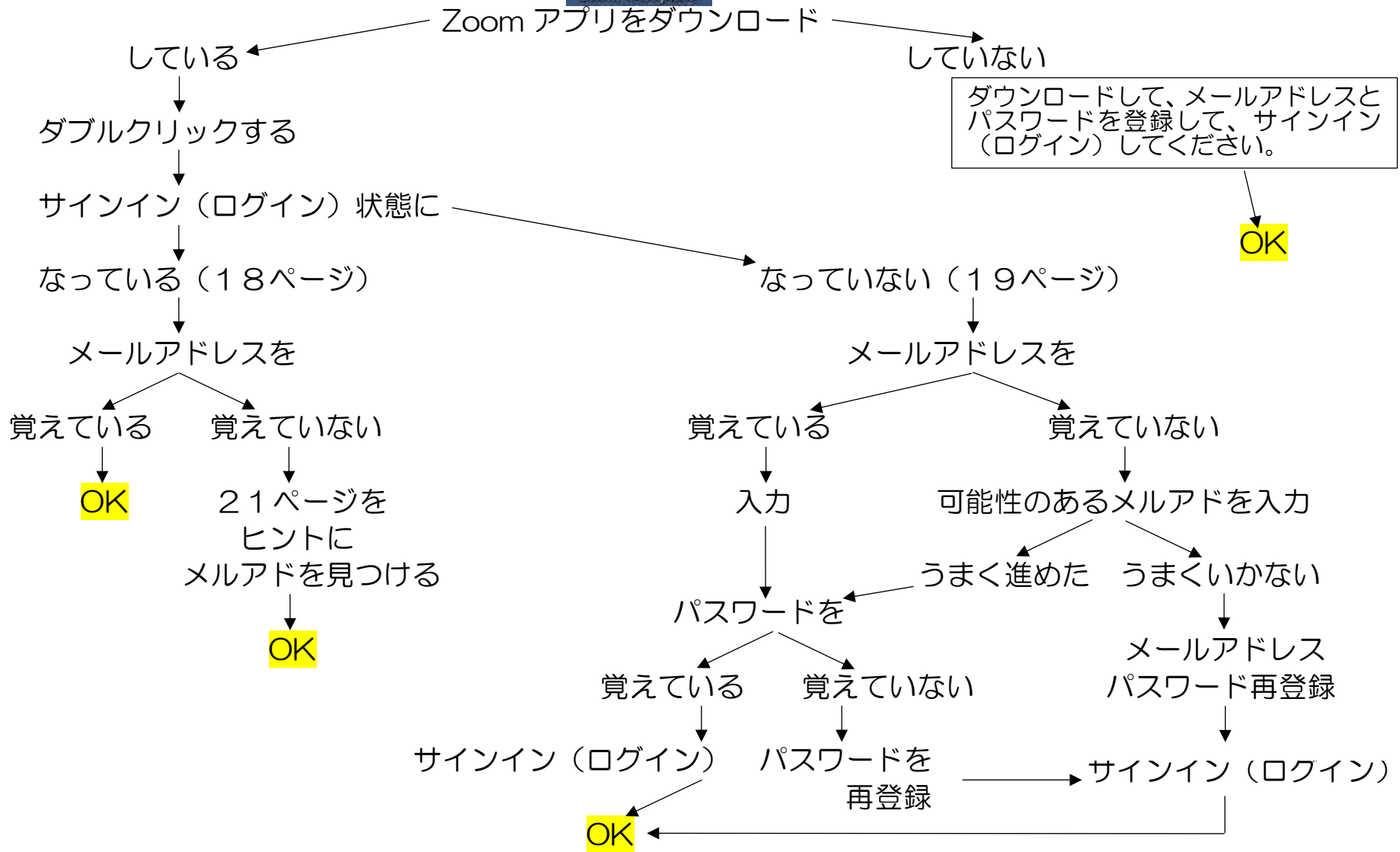
サインイン

または、メールで送られるワンタイムマジックコードを使ってパスワードを省略することもできます。

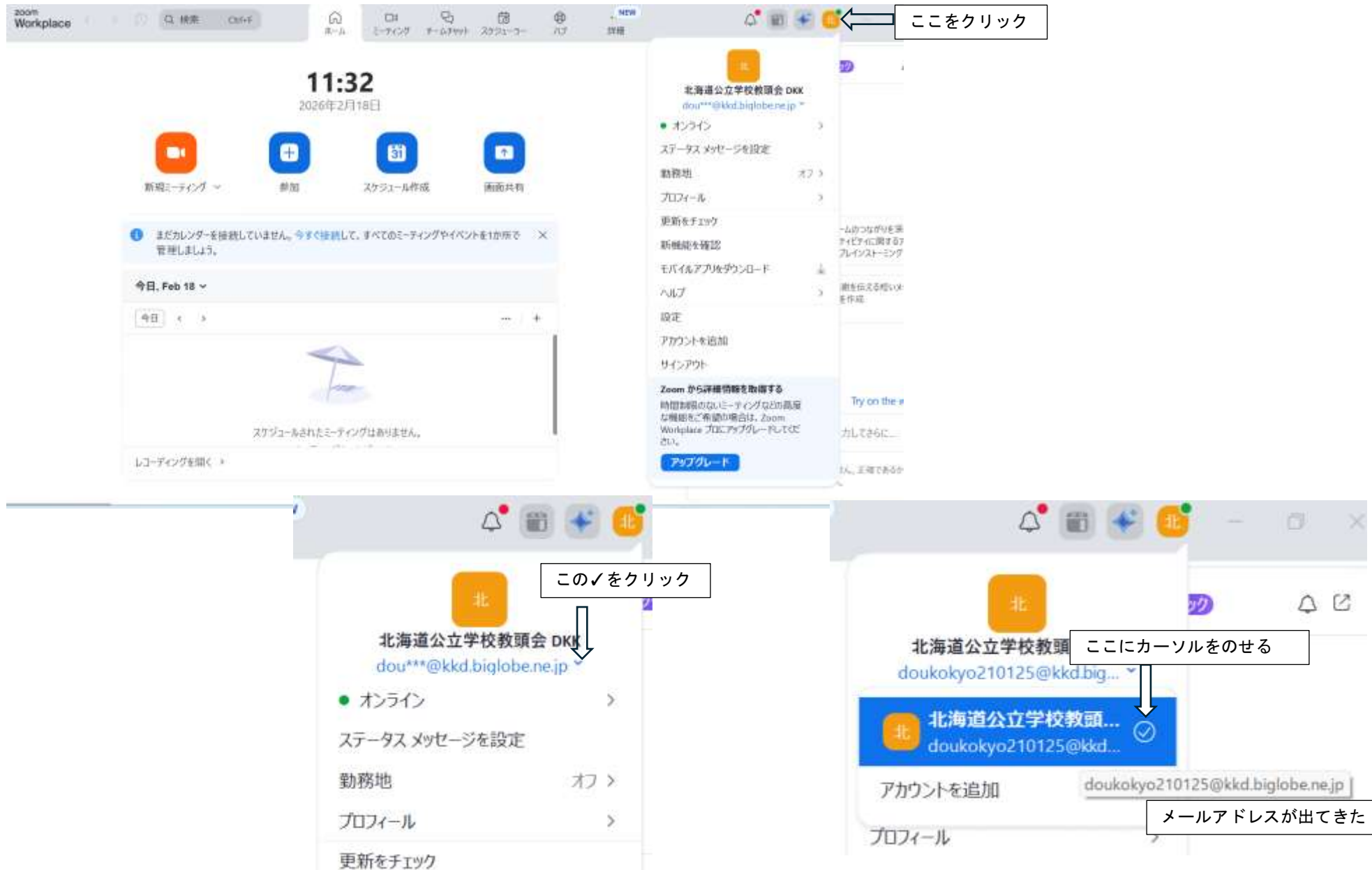
ヘルプが必要ですか？一緒にチャットしましょう

パスワードを入力します。するとサインイン（ログイン）の状態になります

あなたはどのタイプ??



Zoom アプリを開くとサインイン状態になっているがメールアドレスを忘れている場合



なぜ サインイン（ログイン）した状態から Zoom に入室する
のか なぜ簡易的に入室してはいけないのか

茨城大会の反省を踏まえてのことです

茨城大会では当日朝、名前の表示をもとにグループ分け
をしました。しかし正しく表示しない、名前の表示の変
更もできない参加者がたくさんいて、進行の遅れが生じ
たのです。

札幌大会では前日までにグループ分けを完了します

そのグループ分けにはサインイン（ログイン）する時のメー
ルアドレスが必要です。メールアドレス情報をもとに分けるの
です。御理解と御協力をお願いします。

札幌大会 オンライン参加における 重要なお知らせ

Zoomアカウント登録と運用の変更について

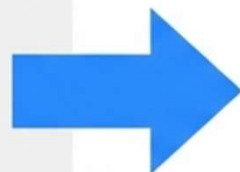
本資料は、札幌大会における円滑なグループ協議運営のために、参加者の皆様に事前にお手続きいただく内容をまとめたものです。



運用変更の背景と目的

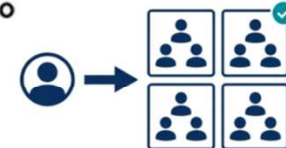
昨年度までの課題

- ✗ 事前登録なしで入室可能だったため、Zoom表示名の変更に戸惑う方が多数発生。
- ✗ 手動でのグループ振り分けに時間を要し、定刻通りに協議を開始できないケースがあった。



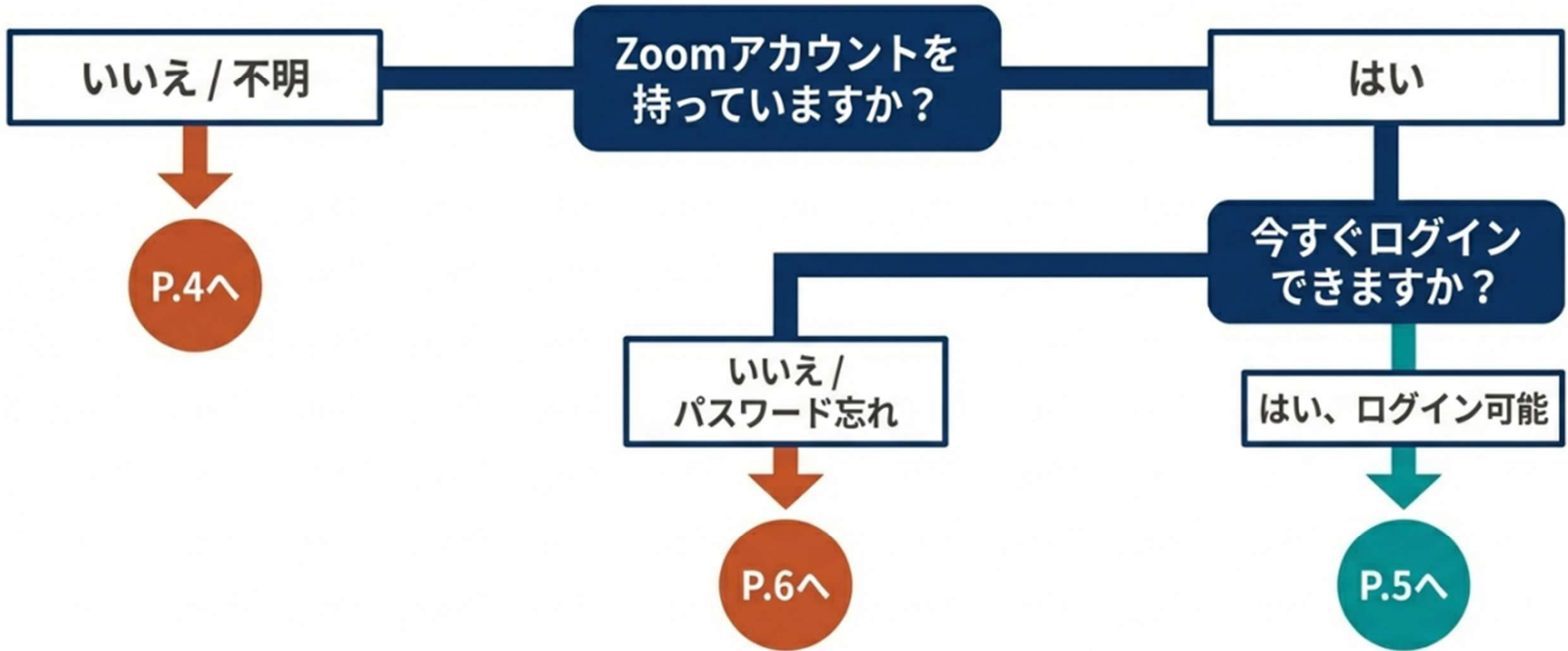
札幌大会での変更点

- ✓ **事前登録制**: 事前にZoomアカウントを取得し、メールアドレスを登録。
- ✓ **自動振り分け**: 登録アドレスに基づき、運営側で事前に「ブレイクアウトルーム」を割り当て。



メリット：**ブレイクアウトルーム**開始と同時に、**即座に協議へ移行可能**になります。

あなたのZoomアカウント状況は？



ご自身の状況に合わせて、次のページの手順をご確認ください。

ZOOMアカウントをまだ持っていない方



公式の入門ガイドに従って、新規作成をお願いします。

注意：大会当日も使用可能なメールアドレスで登録してください。

URL: [新規ユーザー向けの入門ガイド](https://support.zoom.com/hc/ja/article?id=zm_kb&sysparm_article=KB0061328)

https://support.zoom.com/hc/ja/article?id=zm_kb&sysparm_article=KB0061328

すでにアカウントをお持ちの方

STEP 1: ログイン確認



正しくログインできることを確認してください。

URL: [サインイン | Zoom](https://zoom.us/ja/signin#/login)

<https://zoom.us/ja/signin#/login>

STEP 2: 参加者登録



確認が取れたら、そのメールアドレスを参加者登録画面に入力してください。

ログイン情報をお忘れの方



**パスワードを
忘れた場合**



パスワードの再発行・リセットを行ってください。



**メールアドレス
を忘れた場合**



心当たりのあるアドレスで試すか、不明な場合はアカウントの再登録をお願いします。



**両方忘れて
しまった場合**



新しいアカウントを改めて作成してください。

URL:[忘れたパスワードのリセット](https://support.zoom.com/hc/ja/article?id=zm_kb&sysparm_article=KB0062449)

https://support.zoom.com/hc/ja/article?id=zm_kb&sysparm_article=KB0062449

URL: [新規ユーザー向けの入門ガイド](https://support.zoom.com/hc/ja/article?id=zm_kb&sysparm_article=KB0061328)

https://support.zoom.com/hc/ja/article?id=zm_kb&sysparm_article=KB0061328

【最重要】登録アドレスと入室アドレスの一致について



当日は、必ず「事前登録したメールアドレス」でZOOMに入室してください。

万が一、別のアドレスで入室された場合：

- ⚠ 分科会への案内が遅れる
- ⚠ 予定していた協議グループへの参加が困難になる

準備完了のための3ステップ

01

Zoomアカウントで
ログインできることを確認



02

そのアドレスを
大会に登録



03

当日、そのアドレスで
入室



参加者の皆様が円滑に協議に入れるよう、Zoomアカウントの取得および登録メールアドレスの提出にご協力くださいますよう、何卒よろしくお願い申し上げます。